

令和 6 年度補正予算「持続可能な物流効率化実証事業費補助金  
(買物困難者対策事業)」  
提出書類チェックリスト

◆単独申請及びコンソーシアム幹事者用チェックリスト

提出書類について、記載内容の漏れがないかチェック（✓欄に「✓」を記入）し、その他の提出書類と共に提出してください。

✓欄	提出要否	書類名	備考
<input type="checkbox"/>	必須	申請書	
<input type="checkbox"/>		申請者の概要	
<input type="checkbox"/>		申請様式等（様式 1） 提案書	
<input type="checkbox"/>		実施スケジュール	
<input type="checkbox"/>		積算内訳書	
<input type="checkbox"/>	必須	直近の決算報告書（3 か年分の貸借対照表、損益計算書）	※ 1
<input type="checkbox"/>	必須	企業概要（パンフレット等）	
<input type="checkbox"/>	必須	履歴事項全部証明書（交付申請日以前 3 か月以内に発行されたもの）	
<input type="checkbox"/>	必須	反社会的勢力排除に関する誓約書（様式 2）	
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	従業員への賃金引上げ計画の表明書（様式 3）	※ 2
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	連携体（コンソーシアム）協定書（様式 4）	
<input type="checkbox"/>	必須	提出書類チェックリスト（様式 5）	

※ 1 設立 3 年未満の場合は、事業計画書及び収支予算書、母体となる企業の決算報告書等、財務的基盤を確認できる代替資料をご提出ください。

※ 2 中小企業が「従業員への賃金引上げ計画の表明書（様式 3）」を提出する場合には、「前年度の法人税申告書別表 1」が提出必須書類となります。

令和 6 年度補正予算「持続可能な物流効率化実証事業費補助金  
(買物困難者対策事業)」  
提出書類チェックリスト

◆コンソーシアム構成員用チェックリスト

提出書類について、記載内容の漏れがないかチェック（✓欄に「✓」を記入）し、その他の提出書類と共に提出してください。

✓欄	提出要否	書類名	備考
□	必須	申請書	
		申請者の概要	
		提案書	
		実施スケジュール	
		積算内訳書	
□	必須	直近の決算報告書（3か年分の貸借対照表、損益計算書）	※ 1
□	必須	企業概要（パンフレット等）	
□	必須	履歴事項全部証明書（交付申請日以前3か月以内に発行されたもの）	
	幹事者のみ	<del>反社会的勢力排除に関する誓約書（様式2）</del>	
□	該当者のみ	従業員への賃金引上げ計画の表明書（様式3）	※ 2
	幹事者のみ	<del>連携体（コンソーシアム）協定書（様式4）</del>	
□	必須	提出書類チェックリスト（様式5）	

- ※ 1 設立3年未満の場合は、事業計画書及び収支予算書、母体となる企業の決算報告書等、財務的基盤を確認できる代替資料をご提出ください。
- ※ 2 中小企業が「従業員への賃金引上げ計画の表明書（様式3）」を提出する場合には、「前年度の法人税申告書別表1」が提出必須書類となります。